



DIREKTORIAUS PAVADUOTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1 Direktoriaus pavaduotojo pareigybė reikalinga organizuoti ir vykdyti bendrovės gamybos vystymą, darbo našumo kėlimą, racionalų energetinių ir medžiaginių resursų panaudojimą.

1.2 Šis pareigybės aprašymas reglamentuoja UAB „Pagėgių komunalinis ūkis“ direktoriaus pavaduotojo bendruosius kvalifikacinius reikalavimus, pareigas, teises, atsakomybę, pavaldumą.

2. BENDRIEJI KVALIFIKACINIAI REIKALAVIMAI

2.1. Direktoriaus pavaduotojui taikomi bendrieji kvalifikaciniai reikalavimai:

2.1.1. Būti susipažinusiam su Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais;

2.1.2. Mokėti valdyti, kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas;

2.1.3. Savarankiškai planuoti, organizuoti savo veiklą;

2.1.4. Sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu, mokėti dirbti kompiuteriu.

2.2. Direktoriaus pavaduotojas turi žinoti, išmanyti ir gebėti pagal kompetenciją taikyti savo darbe UAB „Pagėgių komunalinis ūkis“ veiklos organizavimą, kuriuos reglamentuoja bendrovės įstatai ir direktoriaus įsakymai.

3. PAREIGOS

3.1.1. Direktoriaus pavaduotojas :

3.1.2. Siekti kuo efektyvesnio darbo organizavimo;

3.1.3. Vykdo požeminių komunikacijų priėmimą eksploatacijai;

3.1.4. Sprendžia visus iškilusius klausimus dėl statomų objektų su rangovais ir gyventojais,

3.1.5. Nagrinėja gyventojų, įmonių, organizacijų pareiškimus bei pasiūlymus, priima sprendimus savo kompetencijos ribose;

3.1.6. Formuoja savo veiklos srities bylas ir perduoda jas archyvui;

3.1.7. Tobulina savo profesines žinias;

3.1.8. atlieka kitas UAB „Pagėgių komunalinis ūkis“ direktoriaus vadybinio darbo pasiskirstyme priskirtas funkcijas.

4. TEISĖS

4.1. Direktoriaus pavaduotojas turi teisę:

4.1.2. Naudotis UAB „Pagėgių komunalinis ūkis“ sukaupta informacija, reikalinga savo darbui organizuoti;

4.1.3. Tobulinti kvalifikaciją pagal atitinkamas mokymo programas;

4.1.4. Naudoti darbe teikiamoms ryšio ir kitomis darbo priemonėmis;

4.1.5. Saugias darbo sąlygas;

4.1.6. Nesant direktoriaus (atostogos, liga ir t.t.) jo pareigas atlieka direktoriaus pavaduotojas.

5. ATSAKOMYBĖ

5.1. Direktoriaus pavaduotojas atsako:

5.1.1. Už bendradarbiavimu pagrįstų santykių užtikrinimą, etikos normų laikymąsi, personalo profesinį tobulėjimą;

5.1.2. Už direktoriaus įsakymų, nurodymų, pavedimų vykdymą;

5.1.3. Už vidaus tvarkos reikalavimų vykdymą;

5.1.4. Už teikiamų duomenų teisingumą.

6. PAVALDUMAS

6.1. Direktoriaus pavaduotojas pavaldus ir atskaitingas UAB „Pagėgių komunalinis ūkis“ direktoriui.

Su pareigybės aprašymu susipažinau ir sutinku:

(vardas ir pavardė, parašas, data)